



பதிவுத்துறை
REGISTRATION DEPARTMENT

தமிழ்நாடு பதிவுத்துறை - பயனர் கையேடு

தமிழ்நாடு பதிவுத்துறை

(TN-IGR)

இணைய முகப்பில் பயனர் பதிவிற்கான பயனர்
கையேடு

பதிப்பு 1.0



அறிவிப்பு

இது ஒரு கட்டுப்பாட்டு ஆவணமாகும். அங்கீகரிக்கப்படாத அனுகுரிமை, நகலெடுத்தல், பிரதியெடுத்தல் போன்றவை தவிர பயன்பாட்டு நோக்கத்திற்காக மட்டுமே அன்றி வேறு நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துவது தடைச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

பதிப்புரிமை: பதிவுத்துறை 2018



இந்த கையேடுப் பற்றி

நோக்கம்

இணைய முகப்பில், பயனர் தங்களது கணக்கினை எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பதனை அறிந்து கொள்ள இந்த கையேடு உதவுகிறது. இச்செயல்முறையினை படிப்படியாக இவ்வாவணமானது விளக்குகிறது.

பார்வையாளரின் நோக்கம்

இந்த கையேடு மூலம் ஆவணங்களை பதிவு செய்யவும், பரிவர்த்தனை செய்யவும், விற்கவும் அல்லது சட்டரீதியான ஆவணங்களை பரிவர்த்தனை செய்து எழுதிக் கொடுக்கவும் இந்திய குடிமக்கள் அனைவருக்காகவும் மற்றும் பதிவுத்துறை ஊழியர்களுக்காகவும் உருவாக்கப்பட்டதாகும்.

பயன்பாட்டிற்கான முன்னுரிமை

இந்த மென்பொருளினை பயன்படுத்த அடிப்படை கணினி அறிவு போதுமானது.

கையேட்டின் அடக்கம்

பயனர் பதிவு நடைமுறைக்கு ஏற்ப இந்த கையேடானது வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் பயனர்கள் முகப்பு பக்கம் வழியே பயனர் பதிவினை எவ்வாறு உருவாக்கலாம் என்பதனை படிப்படியாக அறிந்து கொள்ளலாம்.

தட்டச்சு தொடர்பான குறிப்புகள்

இந்த கையேட்டில் பயன்படுத்தப்படும் தட்டச்சு தொடர்பான குறிப்புகள் பின்வருமாறு:

முறைகள்	குறியீடு செய்தல்	உதாரணம்
தடிமன்(Bold)	தாவல்கள்(Tabs) மற்றும் துணைத் தாவல்கள் (Sub-Tabs)	கட்சிக்காரர் விவரங்கள் தாவல் எழுதிக் கொடுப்பவர்
<i>சாய்வு(Italics)</i>	இதர விருப்பங்களுக்கான குறிப்புகள் தனியே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது	மேலும் விவரங்களுக்கு கூடுதல் விருப்பத்தேர்வான 'முந்தைய ஆவணத்தை இணைப்பு செய்க' என்ற பிரிவினை பார்க்கவும்



உள்ளடக்கம்

1. முன்னுரை.....	6
2. தொடங்குதல்	6
2.1. முகப்பு பக்கம்	6
3. பயனர் பதிவு(கணக்கு) உருவாக்கல்.....	7
3.1. பயனர் வகைப்பாட்டினைத் தெரிவு செய்தல்	7
3.2. புதிய பயனர் பெயரினை உள்ளிடுதல்	8
3.3. கடவுச்சொல்லினை உருவாக்குதல்	8
3.4. பாதுகாப்பு வினா.....	10
3.5. தனிப்பட்ட விவரங்கள்	10
3.6. முகவரி.....	14
3.7. ஆவண எழுத்தாளர் பதிவு விவரங்கள்	16
3.8. இதர விவரங்கள்	18
4. கணக்கு வெற்றிகரமாக உருவாக்கப்பட்டது.....	19



வடிவங்கள்

வடிவம் 1: முகப்புப் பக்கம்	6
வடிவம் 2: பயனர் பதிவு	7
வடிவம் 3: புதிய கணக்கினை உருவாக்கல்	7
வடிவம் 4: பயனர் வகைப்பாட்டு பட்டியல்	8
வடிவம் 5: பயனர் பெயர் உதாரணத்திற்கு	8
வடிவம் 6: பயனர் கடவுச்சொல்லினை உள்ளிடுதல்	8
வடிவம் 7: பயனர் கடவுச்சொல்லின் குறிப்பு	9
வடிவம் 8: கடவுச்சொல்லினை உறுதிசெய்க	9
வடிவம் 9: கடவுச்சொல்லினை உறுதிசெய்க	10
வடிவம் 10: பாதுகாப்பு வினாப் பட்டியல்	10
வடிவம் 11: பாதுகாப்பு வினாவின் பதில்	10
வடிவம் 12: தனிப்பட்ட விவரங்கள்	11
வடிவம் 13: வணக்கச் சொற்கள் பட்டியல்	11
வடிவம் 14: பெயர் விவரங்கள்	12
வடிவம் 15: பாலினம்	12
வடிவம் 16: ஆளறி அடையாள வகைப்பாட்டு பட்டியல்	13
வடிவம் 17: மின்னஞ்சல் விவரங்கள்	13
வடிவம் 18: பிறந்த தேதி	13
வடிவம் 19: தொடர்பு எண்கள்	14
வடிவம் 20: ஆளறி அடையாள எண்	14
வடிவம் 21: முகவரி விவரங்கள்	14
வடிவம் 22: மாநிலத்தினை தெரிவு செய்தல்	15
வடிவம் 23: மாவட்டத்தினை தெரிவு செய்தல்	15
வடிவம் 24: அஞ்சலக குறியீட்டினை உள்ளிடுதல்	16
வடிவம் 25: முகவரி விவரங்கள்	16
வடிவம் 26: ஆவண எழுத்தர்	17
வடிவம் 27: வணிக முகவரி	17
வடிவம் 28: ஆவண எழுத்தர் விவரங்கள்	18
வடிவம் 29: காண்பிக்கப்படும் குறியீடு	18
வடிவம் 30: பதிவினை முடித்தல்	18
வடிவம் 31: பயனர் பதிவினை உறுதி செய்தல்	19



1. முன்னுரை

இந்த கையேடானது இணைய முகப்பின் பயனர் பதிவு நடைமுறையினை பற்றி படிப்படியான தகவல்களினை விளக்குகிறது.

2. தொடங்குதல்

இந்த அத்தியாயம் பல்வேறு வழிமுறை, பொத்தான்கள் மற்றும் குறும்பட திரைகளின் மூலம் எவ்வாறு என பயனருக்கு விளக்குகிறது.

2.1. முகப்பு பக்கம்

கீழே முகப்பு பக்கத் திரையினை காணலாம். இந்த முகப்பு திரையின் வழியே பயனர் தனது புதிய பயனர் அடையாளம் மற்றும் கடவுச்சொல்லினை உருவாக்கலாம்.

வடிவம் 1: முகப்பு பக்கம்

1. சுட்டியினை வலது பக்க மேல்புற திரையிலுள்ள 'பதிவு செய்தல்' தாவலின் மீது வைக்கவும்.
2. பயனர் பதிவு செய்வதற்கு 'பயனர் பதிவு' தேர்வினை தெரிவு செய்வதன் மூலம் தொடரலாம்.



முதல் பக்கம்

பதிவு செய்தல்

மின்

பயனர் பதிவு

3. பயனர் பதிவு(கணக்கு) உருவாக்கல்

பயனர், உருவாக்கிய பயனர் பதிவு மூலம் பத்திரத்தினை பதிவு செய்வது மட்டுமல்லாமல் வில்லங்கச் சான்று, சான்றிட்ட நகல் போன்ற சேவைகளினையும் பெறலாம்.

6

பதிவுத்துறை

REGISTRATION DEPARTMENT

முடிப்புப் பக்கம் > பதிவு செய்தல் > மின்னணு சேவைகள் > மேலும்

(முடிப்பு பக்கம் > பதிவு செய்தல் > பயனர் பதிவு)

உங்கள் கணக்கினை உருவாக்குக

*** குறியிட்ட கலங்கள் கட்டாயமாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்**

உள்ளமைவு விவரங்கள்

பயனர் வகைப்பாடு *

தெரிவு செய்து ▼

பயனர் பெயர் *

பயனர் பெயர்

கடவுச்சொல்*

கடவுச்சொல்

கடவுச்சொல்லினை உறுதி செய் .. *

கடவுச்சொல் குறிப்பு:

- கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் 8 எழுத்துகள் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்
- கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் ஒரு சிறிய எழுத்தினைக்(௧-௨) கொண்டிருக்க வேண்டும்
- கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் ஒரு எண்ணினைக்(௦-9) கொண்டிருக்க வேண்டும்
- கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் ஒரு சிறப்பு எழுத்தினை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். கீழ்க்கண்ட ஏற்கத்தக்க எழுத்துக்கள் [\$ % ^ _ ` ~ & * - + = < > , . / \ | ; : " ' { } ~] அல்லது ஒரு இடைவெளி

கடவுச்சொல் ஒரு இடைவெளியினை கொண்டிருக்கலாம் ஆனால் ஆரம்பத்திலோ அல்லது முடிவிலோ இருக்கக் கூடாது. இந்த பட்டியலில் சேர்க்கப்படாத வேறு எந்த சிறப்பு எழுத்துக்களையும் தயவுசெய்து பயன்படுத்த வேண்டாம். (உ.தாரணமாக : " % அல்லது +) எதிர்பாராக விகமாக.

3.1. பயனர் வகைப்பாட்டினைத் தெரிவு செய்தல்

i. பயனர் வகைப்பாட்டில் குடிமக்கள் அல்லது ஆவண எழுத்தர் என்ற விருப்பத்தை பயனர் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.



பயனர் வகைப்பாடு *



செரிவ செய்க	▼
தெரிவு செய்க	
குடிமக்கள்	
ஆவண எழுத்தர்	

வடிவம் 4: பயனர் வகைப்பாட்டு பட்டியல்

3.2. புதிய பயனர் பெயரினை உள்ளிடுதல்

உங்களுக்கு விருப்பமான பயனர் பெயரினை பொருளடக்கப் பெட்டியில் தட்டச்சு செய்யவும்.

திரையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள படி பயனர் பெயரானது எழுத்து உருக்களுடன் குறியீடுகளை கொண்டிருக்கலாம். எ.கா. திரையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது படி "Raj@789" அல்லது "Citizen6"



பயனர் வகைப்பாடு *

குடிமக்கள்	▼
------------	---

பயனர் பெயர் *

Citizen6

வடிவம் 5: பயனர் பெயர் உதாரணத்திற்கு

3.3. கடவுச்சொல்லினை உருவாக்குதல்

பயனர் பெயர் *

Citizen6

கடவுச்சொல் *

✓ ஏற்கப்பட்டது

வடிவம் 6: பயனர் கடவுச்சொல்லினை உள்ளிடுதல்

1. கடவுச்சொல்லை உருவாக்குவதற்கான விதிமுறைகள் திரையில் வலது பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளதன்படி, செல்லுபடியாகும் கடவுச்சொல்லினை பயனர் உள்ளிட வேண்டும்.



கடவுச்சொல் குறிப்பு:

- ✓ கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் 10 எழுத்துக்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
 - ✓ கடவுச்சொல் ஆங்கில எழுத்துக்களில் குறைந்தபட்சம் 1 சிறிய எழுத்தினை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்(இவ்வெழுத்துகள் a முதல் z வரை உள்ள எழுத்துக்களில் ஏதேனும் ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்).
 - ✓ கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் 1 எண்ணினை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்(இவ்வெண்கள் 0 முதல் 9 வரை உள்ள எண்களில் ஏதேனும் ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்).
 - ✓ கடவுச்சொல் குறைந்தபட்சம் 1 சிறப்பு எழுத்தினை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.கீழ்க்கண்ட ஏற்கத்தக்க எழுத்துக்கள் (\$&()@^_{}~E)
 - ✓ கடவுச்சொல் அதிகபட்சம் 20 எழுத்துக்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- கடவுச்சொல் ஒரு இடைவெளியினை கொண்டிருக்கலாம் ஆனால் ஆரம்பத்திலோ அல்லது முடிவிலோ இருக்கக் கூடாது.
இந்த பட்டியலில் சேர்க்கப்படாத வேறு எந்த சிறப்பு எழுத்துக்களையும் தயவுசெய்து பயன்படுத்த வேண்டாம். (உதாரணமாக , ! " % அல்லது +)
எதிர்பாராத விதமாக கடவுச்சொல்லின் ஆரம்பத்திலோ அல்லது முடிவிலோ இடைவெளி விடாமல் நீங்கள் தயவுசெய்து பார்த்துக் கொள்ளவும்.

வடிவம் 7: பயனர் கடவுச்சொல்லின் குறிப்பு

2. உள்ளிடப்பட்ட கடவுச்சொல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதெனில் அது பச்சை நிறத்தில் காண்பிக்கும். இல்லையெனில் கடவுச்சொல் ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை.
3. "கடவுச்சொல்லினை உறுதிசெய்க" பொருளடக்கப் பெட்டியில் கடவுச்சொல்லினை மீண்டும் உள்ளிடவும்.

கடவுச்சொல்*

.....



✓ ஏற்கப்பட்டது

கடவுச்சொல்லினை உறுதி செய .. *

.....

வடிவம் 8: கடவுச்சொல்லினை உறுதிசெய்க



3.4. பாதுகாப்பு வினா

பாதுகாப்பு வினா* கெரிவு செய்க தெரிவு செய்க What is your nickname? தனிப்பட்ட விவரங்கள் வணக்கச் சொற்கள் (திருதி) ..* கெரிவு செய்க	பதில்* பதில் மின்னஞ்சல் முகவரி* மின்னஞ்சல் முகவரி
--	---

வடிவம் 9: கடவுச்சொல்லினை உறுதிசெய்க

1. வினாவினை பட்டியலிலிருந்து தெரிவு செய்யவும்.

பாதுகாப்பு வினா* கெரிவு செய்க தெரிவு செய்க What is your nickname?	பதில்* பதில்
---	--

வடிவம் 10: பாதுகாப்பு வினாப் பட்டியல்

2. வலது பக்க பொருளடக்கப் பெட்டியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட வினாவிற்கு பதிலினை உள்ளிடவும்.

பாதுகாப்பு வினா* What is your nickname?	பதில்* Citi
---	---

வடிவம் 11: பாதுகாப்பு வினாவின் பதில்

3.5. தனிப்பட்ட விவரங்கள்

1. தங்களது தனிப்பட்ட விவரங்களினை சம்மந்தப்பட்ட புலங்களில் பயனர் உள்ளிட வேண்டும்.



தனிப்பட்ட விவரங்கள்

வணக்கச் சொற்கள் (திரு/தி .. *

தெரிவு செய்க

முதல் பெயர் *

முதல் பெயர்

இடைப் பெயர்

இடைப் பெயர்

கடைசிப் பெயர்

கடைசிப் பெயர்

பாலினம் *

தெரிவு செய்க

ஆளரி அடையாள வகைப்பாடு *

தெரிவு செய்க

மின்னஞ்சல் முகவரி *

மின்னஞ்சல் முகவரி

மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறு .. *

மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறுதி செய்க

பிறந்த தேதி *

நாள் ▼ மாதம் ▼ ஆண்டு ▼

கைப்பேசி எண்*

கைப்பேசி எண்

தொலைபேசி எண்

தொலைபேசி எண்

ஆளரி அடையாள எண்*

ஆளரி அடையாள எண்

வடிவம் 12: தனிப்பட்ட விவரங்கள்

1. “*” ஆல் குறிக்கப்பட்ட கலம், பயனரால் கட்டாயமாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்கள் ஆகும்.
2. வணக்கச்சொற்கள் பட்டியலிலிருந்து பொருத்தமான தேர்வினை தெரிவு செய்யவும். எங்கெல்லாம் பட்டியல் தொடர்பான அம்பு குறி உள்ளதோ அதில், பொருத்தமான தேர்வினை பட்டியலிலிருந்து பயனர் தெரிவு செய்ய வேண்டும்.

வணக்கச் சொற்கள் (திரு/தி .. *

தெரிவு செய்க
தெரிவு செய்க
செல்வி
திரு
திருமதி
திருநர்.

வடிவம் 13: வணக்கச் சொற்கள் பட்டியல்



3. முதல் பெயர், இடைப் பெயர் மற்றும் கடைசிப் பெயரினை சம்மந்தப்பட்ட புலங்களில் தட்டச்சு செய்யவும்.

தனிப்பட்ட விவரங்கள்

வணக்கச் சொற்கள் (திரு/தி .. *

திரு

முதல் பெயர் *

Citizen

இடைப் பெயர்

இடைப் பெயர்

கடைசிப் பெயர்

கடைசிப் பெயர்

வடிவம் 14: பெயர் விவரங்கள்

4. பட்டியலிலிருந்து பாலினத்தினைத் தெரிவு செய்யவும்.

பாலினம் *

ஆண்

வடிவம் 15: பாலினம்

5. தங்களது தனிப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்ப்பதற்கு ஆளறி அடையாள வகைப்பாட்டு விவரத்தினை தெரிவு செய்யவும்.



தெரிவு செய்க
ஆதார் அட்டை
தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட வாக்காளர் அடையாள அட்டை
உணவுப் பொருள் வழங்கல் அட்டை
புகைப்படத்துடன் கூடிய ஓட்டுனர் உரிமம்
புகைப்படத்துடன் கூடிய வங்கி/ அஞ்சலக கணக்குப் புத்தகம்
நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை
கடவுச்சீட்டு
பணியாளர்களுக்கு அரசால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
பட்டா பாஸ் புத்தகம்
மாணவர் அடையாள அட்டை
ஓய்வூதியர் அடையாள அட்டை
மாற்றுத் திறனாளிக்களுக்கான சான்று
புகைப்படத்துடன் கூடிய கூட்டுறவுச் சங்க உறுப்பினர் அட்டை
சுதந்திர போராட்ட வீரர் அடையாள அட்டை
துப்பாக்கி உரிமம்
வாகன பதிவுச்சான்று
புகைப்படத்துடன் கூடிய வங்கி பற்று வரவுப் புத்தகம்
தெரிவு செய்க

வடிவம் 16: ஆளறி அடையாள வகைப்பாட்டு பட்டியல்

6. மின்னஞ்சல் முகவரியினை உள்ளிடவும் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறுதி செய்வதற்கு அதே மின்னஞ்சலினை மீண்டும் 'மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறுதி செய்க'-ல் உள்ளிடவும்.

மின்னஞ்சல் முகவரி *

மின்னஞ்சல் முகவரி

மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறுதி .. *

மின்னஞ்சல் முகவரியினை உறுதி செய்க

வடிவம் 17: மின்னஞ்சல் விவரங்கள்

7. சரியான பிறந்த தேதியினை பட்டியலிலிருந்து தெரிவு செய்யவும்.

பிறந்த தேதி *

1	ஜனவரி	2016
---	-------	------

வடிவம் 18: பிறந்த தேதி

8. கைப்பேசி எண் மற்றும் தொலைபேசி எண்ணினை உள்ளிடவும்.



கைப்பேசி எண்*

9000000000

தொலைபேசி எண்

தொலைபேசி எண்

வடிவம் 19: தொடர்பு எண்கள்

9. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த ஆளறி அடையாள ஆவணத்திற்கான ஆளறி அடையாள எண்ணினை தட்டச்சு செய்யவும்.

ஆளறி அடையாள எண்*

123456

வடிவம் 20: ஆளறி அடையாள எண்

3.6. முகவரி

1. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த ஆளறி அடையாள ஆவணத்திலுள்ள முகவரியினை உள்ளிடவும்.

பயனர் வகைப்பாடு

மாநிலம்*

தெரிவு செய்க

மாவட்டம்*

தெரிவு செய்க

அஞ்சலக குறியீடு*

அஞ்சலக குறியீடு

கதவு/அடுக்குமாடிக் குடியி .. *

கதவு/அடுக்குமாடிக் குடியிருப்பு எண்

தெரு*

தெரு

கிராமம்/நகரம் *

கிராமம்/நகரம்

வடிவம் 21: முகவரி விவரங்கள்

2. பட்டியலிலிருந்து மாநிலத்தினைத் தெரிவு செய்யவும்.



மாநிலம்*

தெரிவு செய்க
தெரிவு செய்க
தமிழ்நாடு
அந்தமான் மற்றும் நிக்கோபார் தீவுகள்
ஆந்திரப் பிரதேசம்
அருணாச்சல பிரதேசம்
ஆசாம்
பீகார்
சண்டிகர்
சத்தீஸ்கர்
தாத்ரா மற்றும் நகர் ஹவேலி
டாமன் மற்றும் டையூ
தில்லியின் தேசிய தலைநகர ஆட்சிபுலம்
கோவா
குஜராத்
ஹரியானா
இமாச்சல பிரதேசம்
ஜம்மு மற்றும் காஷ்மீர்
ஜார்க்கண்ட்
கர்நாடகா
கேரளா

வடிவம் 22: மாநிலத்தினை தெரிவு செய்தல்

3. பட்டியலிலிருந்து மாவட்டத்தினைத் தெரிவு செய்யவும்;

மாவட்டம்*

தெரிவு செய்க
தெரிவு செய்க
திருவள்ளூர்
சென்னை
காஞ்சிபுரம்
வேலூர்
தர்மபுரி
திருவண்ணாமலை
விழுப்புரம்
சேலம்
நாமக்கல்
ஈரோடு
நீலகிரி
கோயம்புத்தூர்
திண்டுக்கல்
கரூர்
திருச்சிராப்பள்ளி
பெரம்பலூர்
அரியலூர்
கடலூர்
கரையோரம்

வடிவம் 23: மாவட்டத்தினை தெரிவு செய்தல்



4. பொருளடக்கப் பெட்டியில் அஞ்சலக குறியீட்டினை உள்ளிடவும்;

அஞ்சலக குறியீடு*

600000

வடிவம் 24: அஞ்சலக குறியீட்டினை உள்ளிடுதல்

5. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த ஆளறி அடையாள ஆவணத்திலுள்ள முகவரி விவரங்களினை உள்ளிடவும்.

கதவு/அடுக்குமாடிக் குடியி .. *

28

தெரு*

ramu

கிராமம்/நகரம் *

Kancheepuram

வடிவம் 25: முகவரி விவரங்கள்

3.7. ஆவண எழுத்தாளர் பதிவு விவரங்கள்

பதிவு செய்பவர் ஆவண எழுத்தர் எனில், கூடுதல் விவரங்களாக வணிக முகவரி, ஆவண எழுத்தரின் பதிவு விவரங்கள், உரிமம் வகைப்பாடு மற்றும் உரிமம் எண் ஆகியவை உள்ளிடு செய்யப்பட வேண்டும்.



உள்ளுழைவு விவரங்கள்

பயனர் வகைப்பாடு *



ஆவண எழுத்தர்

பயனர் பெயர் *

பயனர் பெயர்

வடிவம் 26: ஆவண எழுத்தர்

1. பயனர் வகைப்பாட்டினை ஆவண எழுத்தர் என தெரிவு செய்து, பிரிவு 3.1 முதல் 3.5 வரை விவரித்தப்படி இதர புலங்களின் விவரங்களை உள்ளிடவும்.
2. கூடுதல் விவரங்களாக ஆவண எழுத்தர் தொடர்பான வணிக முகவரியினை உள்ளிடவும்.

வணிக முகவரி

மாநிலம்*

தமிழ்நாடு

மாவட்டம்*

தெரிவு செய்க

அஞ்சலக குறியீடு*

அஞ்சலக குறியீடு

கதவு/அடுக்குமாடிக் குடியி .. *

கதவு/அடுக்குமாடிக் குடியிருப்பு எண்

தெரு*

தெரு

கிராமம்/நகரம் *

கிராமம்/நகரம்

வடிவம் 27: வணிக முகவரி

3. ஆவண எழுத்தர் கூடுதல் விவரங்களாக பதிவு மாவட்டம், சார்பதிவாளர் அலுவலகம், உரிமம் வகைப்பாடு மற்றும் உரிமம் எண்ணுடன் இதர விவரங்களில் அளிக்க வேண்டும்.



இதர விவரங்கள்

பதிவு மாவட்டம்*

தெரிவு செய்க

சார்பதிவாளர் அலுவலகம்*

தெரிவு செய்க

மண்டலம்*

தெரிவு செய்க

உரிமம் வகைப்பாடு*

தெரிவு செய்க

உரிமம் எண்*

உரிமம் எண்

வடிவம் 28: ஆவண எழுத்தர் விவரங்கள்

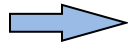
3.8. இதர விவரங்கள்

1. பயனர் படத்தில் காண்பிக்கப்படும் குறியீட்டினை பொருளடக்கப் பெட்டியில் உள்ளிட வேண்டும்.

இதர விவரங்கள்

காண்பிக்கப்படும் குறியீட் ..

HAF32



மேற்குறிப்பிட்ட குறியீட்டை தயவுசெய்து

வடிவம் 29: காண்பிக்கப்படும் குறியீடு

2. சரியான குறியீட்டினை உள்ளிட்ட பின் 'பதிவினை முடிக்க' பொத்தானைச் சொடுக்க வேண்டும்.
3. பயனர் பதிவினை முடிக்க விரும்பவில்லையெனில், 'மீட்டமைக்க அல்லது முன் பக்கம்' பொத்தானைச் சொடுக்கலாம்.

பதிவினை முடிக்க

மீட்டமைக்க

வடிவம் 30: பதிவினை முடித்தல்



4. கணக்கு வெற்றிகரமாக உருவாக்கப்பட்டது

'உள்ளுழைவு' விருப்பத்தேர்வினை பயன்படுத்தி, குடிமக்கள் முகப்பு பக்கத்தினுள் உள்ளுழையலாம்.

ஆவண எழுத்தர்கள், மாவட்டப் பதிவாளர் ஒப்புதலுக்குப் பின்னரே உருவாக்கப்பட்ட கணக்கு விவரங்களின் மூலம் முகப்பு பக்கத்தினுள் உள்ளுழைய இயலும்.

தலைப்பாணை | பணியமைப்பு விதிகள் | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் | உங்கள் கருத்து | தொடர்புக்கு | அலுவலர்களின் மின்னஞ்சல் | English

பதிவுத்துறை
REGISTRATION DEPARTMENT

முகப்புப் பக்கம் | பதிவு செய்தல் | மின்னணு சேவைகள் | மேலும்

பதிவுத்துறை தங்களை வரவேற்கிறது

பதிவு செய்ததற்கு நன்றி

உங்கள் கணக்கு வெற்றிகரமாக உருவாக்கப்பட்டது. உங்கள் செல்லுபடியாகும் அடிப்படைத் தேவைகளை பயன்படுத்தி கணக்கில் உள்ளுழையலாம்.

உள்ளுழைவு

இணைப்புகள்

இணைய வறி சேவைகள்	தேடுக	தீர்வை மற்றும் கட்டணம்	பார்வைகளின் விவரம்	பதிவிறக்கங்கள்	விரைவு தொடர்பு
• எல்லங்கச் சான்று	• முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் • எல்லங்கச் சான்றினைத் தேடுதல்/பார்வையிடுதல்	• தீர்வை மற்றும் கட்டணம்	• குடிமக்கள் சாசனம் • எப்படி என்பதனைத் தெரிவிக்கவும்	• பயன்பாட்டு படிவங்கள் • சுற்றறிக்கைகள்	முகவரி: No 100, Santhome High Road, மாவட்டம், தமிழ்நாடு, அக் - 600028, இந்தியா தொலைபேசி: 044-2464016 தொலை நகலி: 044-246427 மின்னஞ்சல்: gnrcl@tnreg.gov.in

"கையேட்டு சட்ட விவரமானது கையேட்டு தொடர்பான புக்கர்களை இயக்குனர், விழிப்பு மற்றும் லஞ்ச ஒழிப்புத்துறை, சென்னை -28 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பவும்."

வடிவம் 31: பயனர் பதிவினை உறுதி செய்தல்