## நடைமுறைகள் மற்றும் பொது விதிமுறைகள்& நிபந்தனைகள்

## (இணையதள மூலம் மனைகள் / அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்/வீடுகளை முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்தல்)

**முன்னுரை:**

தமிழ்நாடு முழுவதும், குறிப்பாக சென்னை நகரில் அதிகரித்து வரும் வீட்டுவசதி தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக, 1947 ஆம் ஆண்டு ஒரு நகர மேம்பாட்டு அறக்கட்டளை உருவாக்கப்பட்டது, இது பின்னர் தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியச் சட்டம், 1961 இன் கீழ் தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியமாக பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது. சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களை கண்டிப்பாக கடைபிடிப்பதன் மூலமும், செலவு குறைந்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் நிலையான மற்றும் மலிவு விலை வீட்டு வசதி திட்டங்களை மேற்கொள்ள தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியம் உறுதிபூண்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியம், தமிழ்நாட்டில் மனைகளை மேம்படுத்தி, அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் மற்றும் வீடுகளை கட்டி வருகிறது.

### ஒதுக்கீட்டிற்கு முந்தைய நடைமுறை

**a) அலகுகள் ஒதுக்கீடு:**

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியம் (TNHB) இணையதள மூலம் முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் அலகுகளை விற்க திட்டமிட்டுள்ளது, இது அரசாணை (நிலை) எண்.75, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித்(வீ.வ.3(1)) துறை, நாள் 22.05.2025–ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, முன்னணி செய்தித்தாள்களில் அறிவித்த பிறகு பொதுமக்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படும்.

அரசாணை (நிலை) எண்.2, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை, நாள் 02.01.2013–ன்படி பல்வேறு பிரிவுகளுக்கான இட ஒதுக்கீட்டி படி, அலகுகள் (மனைகள் / அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் / வீடுகள்) இணையதள மூலம் முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படும். இது, இடைநிற்றல்களை சமன் செய்வதற்கும் இடஒதுக்கீட்டு ஒதுக்கீட்டில் உள்ள பற்றாக்குறையை நிரப்புவதற்கும் அல்லது தகுதியுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் திறந்திருக்கும் ஒரு பொதுவான தொகுப்பு மூலம் செய்யப்படும்.

**யார் முன்பதிவு செய்யலாம்?**

**b) தகுதி நிபந்தனைகள்:**

ஒரு அலகைப் பெறுவதற்கான தகுதி என்னவென்றால், விண்ணப்பதாரர் (i) தமிழ்நாட்டைப் பூர்வீகமாகக் கொண்டவராகவும், (ii) 21 வயது நிரம்பியவராகவும், (iii) தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்திடமிருந்து தனது பெயரிலோ அல்லது கணவர் / மனைவி பெயரிலோ அல்லது மைனர் குழந்தைகள் பெயரிலோ எந்தவொரு மனை, வீடு அல்லது அடுக்குமாடி குடியிருப்பையும் வாங்கியிருக்கக் கூடாது.

**c) மாதாந்திர வருமான உச்சவரம்பு:**

மேற்கண்ட பொதுவான தகுதிகளைத் தவிர, தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத் திட்டத்தின் கீழ் மனைகள், அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் மற்றும் வீடுகளை வாங்குவதற்கு தனிநபர்கள் பின்வரும் வருமான அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

பொருளாதாரத்தில் நலிவடைந்த பிரிவின் (EWS) கீழ் வரும் தனிநபர் மாத வருமானம் ரூ.25,000/–க்குள் இருக்க வேண்டும்

குறைந்த வருவாய் பிரிவு (LIG) கீழ் வருபவர்கள் மாத வருமானம் ரூ.25,001/– முதல் ரூ.50,000/–க்குள் இருக்க வேண்டும்.

மத்திய வருவாய் பிரிவு (MIG) கீழ் வருபவர்கள் மாத வருமானம் ரூ.50,001/– முதல் ரூ.70,000/–க்குள் இருக்க வேண்டும்.

உயர் வருவாய் பிரிவு (HIG) கீழ் வருபவர்கள் மாத வருமானம் ரூ.70,000/– க்கு மேல் இருக்க வேண்டும்.

அதிக வருமானப் பிரிவைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர் தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தில் குறைந்த வருமான வகை மனை/அடுக்குமாடி குடியிருப்பு/வீடு (பொருளாதாரத்தில் நலிவடைந்த பிரிவை (EWS) தவிர) வாங்க விரும்பினால், அத்தகைய கோரிக்கை பரிசீலிக்கப்படும்.

**d) விளம்பரம்:**

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தில் மனைகள் / அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் / வீடுகளை விற்பனைக்கு வெளியிடும் போதெல்லாம் பரவலான விளம்பரம் அளிக்கப்பட வேண்டும். விளம்பரங்கள் / அறிவிப்புகள் குறைந்தபட்சம் இரண்டு முன்னணி செய்தித்தாள்களிலும் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) மற்றும் தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்திலும் (https://tnhb.tn.gov.in) பொதுமக்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை கோர வேண்டும்.

விளம்பர தேதிக்கும் திட்டத்தின் முடிவுக்கும் இடையிலான முக்கிய மைல்கற்களை பின்வரும் காலக்கெடு காட்டுகிறது.

| வ. எண் | நிகழ்வுகள் | நாள் |
|---|---|---|
| 1 | விளம்பரத் தேதி | DD/MM/YYYY |
| 2 | தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய அதிகாரப்பூர்வ வலைதளம் மூலம் கைபேசி எண் மற்றும் இதர விவரங்களைப் பயன்படுத்தி உள்நுழைவுச் சான்றுகளை உருவாக்கத் தொடங்கவும். | விளம்பர தேதியிலிருந்து 5 –வது நாள் முதல் |
| 3 | இணையதள விண்ணப்ப செயல்முறை காலை 10:00 மணிக்கு தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளம் மூலம் தொடங்குகிறது. | பதிவு தொடங்கியதிலிருந்து 15வது நாள் |
| 4 | இணையதள விண்ணப்ப முன்பதிவு செயல்முறை முடிவடையும் நாள் | திட்டம் நிறைவடையும் நாள் |

**எப்படி முன்பதிவு செய்வது ?**

**e) இணையதள அலகு முன்பதிவு:**

விண்ணப்பதாரர்கள் https://tnhb.tn.gov.in என்ற தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். ஆர்வமுள்ள தகுதியுள்ள நபர்கள் தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்திற்கு (https://tnhb.tn.gov.in & https://propertysales.tnhb.tn.gov.in) சென்று கைபேசி எண் மற்றும் இதர விவரங்களைப் பயன்படுத்தி உள்நுழைவுச் பதிவுகளை உருவாக்கி, பின்னர் அவற்றைப் பயன்படுத்தி உள்நுழைய வேண்டும்.

ஆர்வமுள்ள தகுதியுள்ள நபர்கள் https://tnhb.tn.gov.in என்ற வலைத்தளத்தை அணுகி, முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் விற்பனைக்கான அலகு விவரங்களைப் பெறலாம். அளவு, இடம், விலை, தளவமைப்பு, அடித்தளப் பகுதி, பிரிக்கப்படாத பங்கு, பரப்பளவு, கட்டிட முகப்பு, வகை வாரியான தரைத் திட்டம், திட்ட புகைப்படங்கள் மற்றும் படங்கள், வசதிகள் போன்ற விவரங்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கும்.

ஆர்வமுள்ள தகுதியுள்ள பொதுமக்கள் பதிவுசெய்து, உள்நுழைவு பதிவுகளை உருவாக்கி, தேவையான ஆவணங்களுடன் தங்கள் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விளம்பரம் வெளியான 15 நாட்களுக்குப் பிறகு விண்ணப்ப பதிவு திறக்கப்படும்.

**விளம்பரம் வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து திட்டம் முடிவடையும் தேதி வரை இணையதள அலகு முன்பதிவு தொகுதி திறந்திருக்கும்.** மேலும் இந்த கால அவகாசம் தேவைக்கேற்ப தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய மேலாண்மை இயக்குநரால் நீட்டிக்கப்படலாம். குடியிருப்பு மனைகள் / அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் / வீடுகளை விற்பனை செய்வதற்கான அனைத்து விண்ணப்பங்களும் உரிய கட்டணத்துடன் இணையதளம் மூலம் பெறப்படும்.

**இணைய வழியில் அலகு முன்பதிவு செயல்முறை**

**முன்பதிவு**

தகுதியுள்ள அனைத்து நபர்களும் தங்களுக்கு விருப்பமான அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்/ மனைகள்/ வீடுகளை 'முதலில் வருபவருக் முன்னுரிமை' என்ற அடிப்படையில் அந்தந்த ஒதுக்கப்பட்ட பிரிவுகளுக்குள் அல்லது பொதுவான தொகுப்பு மூலம் முன்பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். இணையதளம் மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட அலகு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதும், அத்தகையவர் ஆரம்ப வைப்புத் தொகையை இணையதளத்தில் உள்ள கட்டண நுழைவாயிலில் (Internet Banking or Debit Card or IMPS only) ஒரே பரிவர்த்தனை மூலம் செலுத்த 20 நிமிட அவகாசம் வழங்கப்படும்.

20 நிமிட காலத்தில், அந்த குறிப்பிட்ட அலகை மற்ற நபர்களால் தேர்ந்தெடுக்க இயலாது. விண்ணப்பதாரரின் தேர்வு கணினி அமைப்பால் உறுதிப்படுத்தப்படும்.

**படிப்படியான இணையவழி அலகு முன்பதிவு நடைமுறைகள்**

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்கு விருப்பமான அடுக்குமாடி குடியிருப்பு / மனை / வீட்டை முன்பதிவு செய்ய, இணையதளம் மூலம் பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும்:

1. தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய வலைத்தளத்தைப் பார்வையிடவும்: https://tnhb.tn.gov.in இல் உள்ள அதிகாரப்பூர்வ தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய வலைத்தளத்திற்குச் சென்று வலைத்தளத்தில் **"முன்பதிவு செய்"** (Book Now) பகுதியைத் பார்க்கவும்.

2. **"முன்பதிவு செய்"** என்ற உள்ளீடு பொத்தானை சொடுக்கிய பிறகு:

a. தொடர்புடைய பகுதிக்குச் சென்று உங்களுக்கு விருப்பமான திட்டத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து **"முன்பதிவு செய்"** என்ற உள்ளீடு பொத்தானைக் சொடுக்குவதன் மூலம் தட்டச்சு செய்யவும்.

b. நீங்கள் **"வாடிக்கையாளர்"** (Customer) உள்நுழைவு பக்கத்திற்கு திருப்பி விடப்படுவீர்கள்.

c. உங்கள் தற்போதைய பயனாளர் பெயர் மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையவும் அல்லது புதிய பயனாளராக இருந்தால் பதிவுசெய்து பின்னர் உள்நுழையவும்.

d. கிடைக்கக்கூடிய அலகுகளிலிருந்து உங்களுக்கு விருப்பமான அடுக்குமாடி குடியிருப்பு / மனை / வீட்டை தேர்வு செய்யவும்.

e. உங்கள் விண்ணப்ப விவரங்களை மதிப்பாய்வு செய்து உறுதிப்படுத்தவும்.

f. தேவையான விவரங்களை நிரப்பி தேவையான ஆவணங்களைப் பதிவேற்றவும்.

g. உங்கள் விண்ணப்ப விவரங்களை மதிப்பாய்வு செய்து உறுதிப்படுத்தவும்

h. உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்கு மூலம் நியமிக்கப்பட்ட கட்டண நுழைவாயிலைப் பயன்படுத்தி (Internet Banking or Debit Card or IMPS) முன்பதிவுத் தொகையைச் செலுத்த தொடரவும்.

i. உங்கள் முன்பதிவு கோரிக்கையை உறுதிசெய்து சமர்ப்பிக்கவும்.

உங்களுக்கு விருப்பமான அலகை வெற்றிகரமாக முன்பதிவு செய்ய இந்த நடைமுறைகளை கடைபிடிக்கவும்.

குறிப்பு: கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் அலகு முன்பதிவு செயல்முறையை முடிக்கவும்.

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் தங்கள் வங்கிக் கணக்கில் தேவையான நிதி இருப்பதை உறுதிசெய்து, அவர்களின் பற்று அட்டைகள் (Debit Card) மற்றும் இணைய வங்கிச் சேவைகளில் (Internet Banking) தேவையான தொகைக்கு தேவையான பரிவர்த்தனை வரம்பை உயர்த்தி வைத்திருக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களை தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய இணையதள முகவரியில் மின்னக பதிவேற்றத்திற்கு தயாராக வைத்திருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1. கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான சமீபத்திய புகைப்படம் (JPEG/JPG/PNG, ≤2MB, வெளிர் நிற பின்னணி)

(விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிளான (உயரம் 4.5 செ.மீ (170 Pixels) மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ (130 Pixels)) வெள்ளைப் பின்னணியில்,

முகம், இரண்டு காதுகள் மற்றும் கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டுடியோவில் (Photo Studio) சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

2. வயதுச் சான்று சான்றிதழ் (PDF)

3. பூர்வீக சான்றிதழ் (PDF)

4. வருமானச் சான்றிதழ் (PDF)

5. ஆதார் அடையாள அட்டை (PDF)

6. நிரந்தர கணக்கு எண் – PAN (PDF) (விருப்பத்தேர்வு)

7. விண்ணப்பதாரர் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரரின் ஊடுகதிர் (Scan) செய்யப்பட்ட கையொப்பங்கள் (தேவைப்படும் பட்சத்தில்) (JPEG/JPG/PNG)

(கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, விண்ணப்பதாரர் ஒரு வெள்ளைத் தாளில் அகலம் 6 செ.மீ (230 Pixels) மற்றும் உயரம் 2 செ.மீ (75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத்தாளினை 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு ஸ்கேன் செய்து 10KB–20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்)

8. இடஒதுக்கீட்டிற்கான சான்றிதழ் ஏதேனும் இருந்தால் (PDF)

9. சாதிச் சான்றிதழ் ஏதேனும் இருந்தால் (PDF)

குறிப்பு: விண்ணப்பதாரரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து பெற வேண்டிய சான்றிதழ்கள்**

**1. வயதுச் சான்றிதழ்:** விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட வயதுச் சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

Verified RealEstate ™

- உள்ளாட்சி அமைப்புகள், சம்மந்தப்பட்ட வட்டாட்சியர், துணைப் பதிவாளர் மற்றும் பதிவாளர் (பிறப்பு (ம) இறப்பு) அவர்களிடமிருந்து பிறப்புச் சான்றிதழ், பள்ளி இறுதிச் சான்றிதழ் அல்லது கல்வி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பள்ளி மாற்று சான்றிதழ் (Transfer Certificate).

- படிக்காத நபராக இருந்தால், உதவி சிவில் சர்ஜன் பதவிக்குக் குறையாத பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவப் பயிற்சியாளரால் வழங்கப்படும் வயதுச் சான்றிதழ்.

**2. பூர்வீக சான்றிதழ்:** விண்ணப்பதாரர் உள்ளூர் வட்டாட்சியரிடமிருந்து வழக்கமான படிவத்தில் பெறப்பட்ட பூர்விக சான்றிதழைப் பதிவேற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு: பாதுகாப்புப் பணியில் பணிபுரியும் நபர்கள் வழக்கமான படிவத்தில் இருப்பிடச் சான்றிதழை சமர்ப்பிப்பதில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறார்கள். பாதுகாப்புப் பணியாளர்கள் தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர் என்று அளித்த அறிவிப்புகளை பாதுகாப்புத் துறை அங்கீகரித்தால் போதும் (G.O.Ms.No.1624. dated 30.10.1987)

**3. வருமானச் சான்றிதழ்:** அரசு / பொது நிறுவனங்கள் / தனியார் நிறுவனங்கள் போன்றவற்றில் பணிபுரியும் மாதாந்திர சம்பளம் பெறும் நபர்கள், அந்தந்த துறை / அதிகாரிகளிடமிருந்து முறையாகப் பெறப்பட்ட வருமானச் சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

மற்றவர்கள் வருவாய்த் துறையின் வட்டாட்சியர் பதவிக்குக் குறையாத எந்தவொரு அதிகாரியிடமிருந்தோ (அல்லது) மாநில / மத்திய அரசுத் துறைகளில் வகுப்பு–A அதிகாரிகளிடமிருந்தோ வருமானச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும் அல்லது வருமான வரி மதிப்பீட்டு படிவம் 16–ல் பட்டயக் கணக்காளர்களால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

**4. சாதி சான்றிதழ்:** பட்டியல் சாதி / பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் / சலவை மற்றும் முடிதிருத்தும் தொழில் செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள் அந்தந்த வருவாய் பிரிவு அதிகாரிகளிடமிருந்து சாதிச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

**5. பத்திரிகையாளருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட சான்றிதழ்:** பணிபுரியும் பத்திரிகையாளர் என்பவர் ஒரு பத்திரிகையாளரின் கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு நபரைக் குறிக்கிறது, மேலும் அவர் எந்தவொரு செய்தித்தாள் நிறுவனத்திலும் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடையவராக பணியாற்ற வேண்டும், மேலும் அவர் ஒரு ஆசிரியர், துணை ஆசிரியர், எழுத்தாளர், நகல் சோதனையாளர், நிருபர், கருத்தோவியம் வரைபவர், கடிதம் எழுதுபவர், செய்தி ஆசிரியர்கள், செய்தி புகைப்படக் கலைஞர் மற்றும் அச்சு பார்வைபடி திருத்துபவர் ஆகியோரை உள்ளடக்கியது, ஆனால் அத்தகைய எந்தவொரு நபரும் கீழ்கண்டவற்றில்

அடங்கவில்லை. எனவே, கீழ்கண்ட பதவியில் இருப்பவர்கள் பத்திரிக்கையாளராக கருத இயலாது.

1. முக்கியமாக மேலாண்மை அல்லது நிர்வாகத்தில் திறனில் பணிபுரிபவராக இருப்பவர்.

2. பணிபுரியும் பத்திரிகையாளர் (சேவை நிபந்தனைகள் மற்றும் இதர வழிவகைகள்) சட்டம் 1955–ன் பிரிவு 2(f)–ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, மேற்பார்வைத் திறனில் பணிபுரிவது என்பது அவரது அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கடமைகளின் தன்மையினாலோ அல்லது அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களினாலோ, முக்கியமாக மேலாண்மை இயல்புடைய செயல்பாடுகளைச் செய்வதை குறிக்கிறது.

அவர்கள் சென்னையிலுள்ள செய்தி–மக்கள் தொடர்புத்துறையிலிருந்து ஒரு சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

(அரசாணை (நிலை) எண். 703, வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை, நாள் 17.08.1981)

**6. இடஒதுக்கீடு சான்றிதழுக்கான ஆதாரம்:** விண்ணப்பதாரர் தனது இடஒதுக்கீட்டு கோரிக்கையை சரிபார்க்க சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியிடமிருந்து இடஒதுக்கீட்டின் சான்றாக ஒரு சான்றிதழைப் பெறுங்கள்.

**f) ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுதல்:**

விண்ணப்பதாரர் தனது வயது / பூர்வீகம் / வருமானம் / நிரந்தர கணக்கு எண் / ஆதார் / ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கையொப்பம் / இடஒதுக்கீட்டுச் சான்றிதழ் ஏதேனும் இருந்தால், விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படத்தின் மென் நகல் (Soft copy) அல்லது இணையதள விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் உள்ள வேறு ஏதேனும் ஆவணங்களை நிரூபிக்கும் விதமாக மேற்கூறிய அனைத்து தேவையான ஆவணங்களையும் பதிவேற்ற வேண்டும்.

**g) இணையதள கட்டணம்:**

விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, விண்ணப்பதாரர் இணையதளத்தில் உள்ள கட்டண நுழைவாயில் மூலம் ஆரம்ப வைப்புத் தொகையை செலுத்திய பின்னரே, விருப்பமான அடுக்குமாடி குடியிருப்பு / மனை / வீட்டின் முன்பதிவு உறுதி செய்யப்படும். மொத்த கொள்முதல் திட்டம் (OPS) மற்றும் சுய நிதி திட்டம் (SFS) ஆகியவற்றின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கான கட்டணம் செலுத்தும் முறை கீழே அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது: –

| வரிசை எண் | திட்டம் | கட்டண அட்டவணை | கட்டண முறை |
|---|---|---|---|
| 1 | மொத்த கொள்முதல் திட்டம் கீழ் அடுக்குமாடி குடியிருப்பு / மனை / வீடு | ஆரம்ப வைப்புத் தொகை | தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய மின்–சேவை தளத்தில் உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட கணக்கைப் பயன்படுத்தி நியமிக்கப்பட்ட கட்டண நுழைவாயில் மூலம் அலகு தொகையில் 10% இணையதளத்தில் செலுத்த வேண்டும். |
| | | முழு தொகை + சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பிற வரிகள் பொருந்தும் | மீதமுள்ள 90% தொகையை, தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய மின்–சேவை தளத்தில் உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட கணக்கைப் பயன்படுத்தி நியமிக்கப்பட்ட கட்டண நுழைவாயில் வழியாக அல்லது மின்–சலான் மூலம் 90 நாட்களுக்குள் பகுதி அல்லது முழுமையாக இணையதளத்தில் செலுத்த வேண்டும். |
| 2 | சுய நிதித் திட்டம் கீழ் அடுக்குமாடி குடியிருப்பு மற்றும் வீடு | ஆரம்ப வைப்புத் தொகை | தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய மின்–சேவை தளத்தில் உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட கணக்கைப் பயன்படுத்தி நியமிக்கப்பட்ட கட்டண நுழைவாயில் மூலம் அலகு தொகையில் 10% இணையதளத்தில் செலுத்த வேண்டும். |
| | | தவணைகள் + சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பிற வரிகள் பொருந்தும் | மீதமுள்ள 90% தொகையை, தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய மின்–சேவை தளத்தில் உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட கணக்கைப் பயன்படுத்தி நியமிக்கப்பட்ட கட்டண நுழைவாயில் வழியாக அல்லது மின்–சலான் மூலம், ஒதுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து பணம் செலுத்தும் அட்டவணையின்படி, உரிய தேதிக்குள் தவணைகளில் செலுத்துங்கள். ஆரம்ப ஒதுக்கீட்டு தேதிக்குப் பிறகு விண்ணப்பிப்பவர்கள், ஒதுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் திரட்டப்பட்ட வட்டியுடன் அனைத்து கடந்து சென்ற தவணைகளையும் செலுத்த வேண்டும். |

Verified RealEstate™

**h) ஒதுக்கீடு ஆணை உருவாக்கம்:**

செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை மூலம் விண்ணப்பதாரர்களின் முன்பதிவு மற்றும் பணம் செலுத்துதல் சரிபார்க்கப்பட்ட பிறகு, ஒதுக்கீடு ஆணை உருவாக்கப்பட்டு 3 வேலை நாட்களுக்குள் ஒதுக்கீடு பெறுபவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் அதை ஒதுக்கீட்டாளர் வளைதளம் மூலம் பதிவிறக்கம் செய்யலாம். ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்கப்பட்ட பிறகு அலகு மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. சரிபார்ப்புக்குப் பிறகு தகுதியற்றதாகக் கண்டறியப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நிராகரிப்பு உத்தரவுகள் அனுப்பப்படும், மேலும் ஆரம்ப கட்டணத்தில் 0.5% அல்லது ரூ.10,000/– எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது கழிக்கப்பட்ட பிறகு மீதத் தொகை திரும்பப் வழங்கப்படும்.

விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் நேரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் தகுதியைச் சரிபார்க்க முடியாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் முன் தகுதி நிபந்தனைகளை கவனமாகப் படிக்க வேண்டும். தகுதி நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள், பின்னர் ஒரு கட்டத்தில் திட்டத்தின் கீழ் தகுதியற்றவர்கள் என்று கண்டறியப்பட்டால், அலகுகளை ஒதுக்குவதற்கு உரிமை பெற மாட்டார்கள். விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கிய தகவல் / ஆவணங்களின் அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்கப்படும்.

ஒதுக்கீடு பெற்ற எவரேனும், தவறான / பொய்யான / போலியான / உண்மையற்ற / சட்டவிரோதமான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தால், அத்தகைய ஒதுக்கீடு ஆரம்பக் கட்டணத்தை இழப்பதன் மூலம் ரத்து செய்யப்படும்.

## ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிந்தைய நடைமுறைகள்

வெற்றிகரமான ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிறகு, பின்வரும் நடைமுறை பின்பற்றப்படும்:

**a) குத்தகை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தம்:**

சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை, ஒதுக்கீட்டு ஆணை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் குத்தகை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தை உருவாக்கி இணையதளத்தில் பதிவேற்ற வேண்டும், மேலும் குத்தகை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தை இணையதளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம் என்பதை ஒதுக்கீட்டாளருக்கு ஒரு குறுஞ்செய்தி மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவிக்கப்படும். அதன் பிறகு, ஒதுக்கீடு பெற்றவர் இணையதளத்தில் இருந்து "குத்தகை மற்றும் விற்பனை" பத்திரத்தை பதிவிறக்கம் செய்து, ரூ. 200/– மதிப்புள்ள சிறப்பு ஒட்டும்

முத்திரையை ஒட்டி, ஒதுக்கீடுதாரர் கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தத்தை 15 நாட்களுக்குள் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

பதிவேற்றியம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள், ஒதுக்கீட்டாளரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட குத்தகை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தில், சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை, தனது மின் கையொப்பத்தை இணைக்க வேண்டும். பின்னர், ஒதுக்கீடு பெற்றவர் மின்–கையொப்பமிடப்பட்ட குத்தகை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

**b) A மற்றும் B சான்றிதழ்:**

வீட்டு வசதி கடன் பெறுவதற்காக A மற்றும் B சான்றிதழ்களைப் பெற, விண்ணப்பதாரர்கள் தேவையான ஆவணங்களை இணையதளத்தில் பின்வருமாறு பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்:

அரசு கடன்களுக்கு, சுய சான்றிதழ் ஆவணத்தைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனக் கடன்களுக்கு, கொள்கை ரீதியான கடன் ஒப்புதல் கடிதத்தைப் (In Principle letter) பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை, அவர்கள் தேவையான ஆவணத்தைப் பதிவேற்றியம் செய்த தேதியிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் A மற்றும் B சான்றிதழ்களை தயார் செய்ய வேண்டும். தயார் செய்யப்பட்டவுடன், ஒதுக்கீட்டாளர் சுய சான்றிதழ் ஆவணம் அல்லது கொள்கை ரீதியான கடன் ஒப்புதல் கடிதத்தைப் பதிவேற்றிய ஏழு நாட்களுக்குள் இணையதளத்தில் இருந்து A மற்றும் B சான்றிதழ்களைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

**c) பணம் செலுத்தத் தவறும் நிகழ்வுகள்:**

மொத்த கொள்முதல் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள மனைகள், அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் மற்றும் வீடுகளுக்கு, ஒதுக்கீட்டாளர் 90 நாட்களுக்குள் முழு தொகையையும் செலுத்தத் தவறினால், 15 நாட்களுக்குள் தொகையைச் செலுத்துமாறு ஒதுக்கீட்டாளருக்கு அறிவிப்பு அனுப்பப்படும். பின்னர் ஒதுக்கீட்டு ஆணை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு ரத்து செய்யப்படும்போது, ஒதுக்கீடு பெற்றவர் செலுத்திய தொகையில், ஆரம்பக் வைப்புத் தொகையில் 0.5% அல்லது ரூ.10,000/– எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது நீங்கலாக மீதமுள்ள தொகை திரும்ப வழங்கப்படும்.

சுய நிதித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் மற்றும் வீடுகளை, ஒதுக்கீடு பெற்றவர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் எந்த தவணைத் தொகை செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், 30 நாட்களுக்குள் தவணையை செலுத்துமாறு ஒதுக்கீட்டாளருக்கு மூன்று [3]

அறிவிப்புகள் அனுப்பப்படும். அதன் பின்னரும் தவணை செலுத்த தவறினால் ஒதுக்கீட்டு ஆணை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படலாம். அவ்வாறு ரத்து செய்யப்படும்போது, ஒதுக்கீடு பெற்றவர் செலுத்திய தொகையில், ஆரம்ப வைப்புத் தொகை 0.5% அல்லது ரூ.10,000/– எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது நீங்கலாக மீதமுள்ள தொகை திரும்ப வழங்கப்படும்.

**d) அலகு ஒப்படைத்தல்:**

ஒதுக்கிடு பெற்ற குடியிருப்புக்கான முழு பணத்தையும் செலுத்தி, அனைத்து சட்டப்பூர்வ நடைமுறைகளை முடித்தவுடன், சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை 7 நாட்களுக்குள் ஒப்படைப்பு உத்தரவை தயார் செய்ய வேண்டும். ஒதுக்கீடு பெற்றவர் இணையதளத்தில் இருந்து ஒப்படைப்பு உத்தரவைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

சம்பந்தப்பட்ட உதவிப் பொறியாளர் / நில அளவையாளர், ஒப்படைப்பு உத்தரவு வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் ஒதுக்கீட்டாளரிடம் அடுக்குமாடி குடியிருப்பு / மனை / வீட்டின் உடைமையை ஒப்படைப்பு செய்ய வேண்டும். ஒப்படைத்தவுடன், உதவிப் பொறியாளர் / நில அளவையாளர் ஒப்படைப்பு ஆவணத்தை இணையதளத்தில் பதிவேற்றி, முறையாக உடைமை மாற்றத்தை நிறைவு செய்வார்.

**விற்பனைப் பத்திரம்**

**இ) வரைவு விற்பனைப் பத்திரம்:**

அடுக்குமாடி குடியிருப்பு, மனை மற்றும் வீடுகளை ஒப்படைத்த பிறகு, சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை 7 நாட்களுக்குள் வரைவு விற்பனைப் பத்திரத்தை தயார் செய்து, ஒதுக்கீட்டாளருக்கு ஒரு குறுஞ்செய்தி மற்றும் மின்னஞ்சலை அனுப்பி, அவர் / அவள் இணையதளத்தில் இருந்து வரைவு விற்பனைப் பத்திரத்தை பதிவிறக்க முடியும் என்று தெரிவிக்க வேண்டும்.

விற்பனைப் பத்திரம் செயல்படுத்துவதைத் தொடர, ஒதுக்கீடு பெற்றவர் விற்பனைப் பத்திரத்தை செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆய்வுக் கட்டணத்தைச் செலுத்திய பிறகு, இணையதளத்தில் இருந்து வரைவு விற்பனைப் பத்திரத்தைப் பதிவிறக்கம் செய்ய வேண்டும். ஒதுக்கீடு பெற்றவர் அரசு, வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் பெற்றிருந்தால், அவர்கள் அந்தந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து ஆட்சேபனையின்மை / தடையின்மைச் சான்றிதழை (NOC) இணையதளத்தில் பதிவேற்ற வேண்டும்.

Verified RealEstate ™

**f) விற்பனைப் பத்திரத்தைச் செயல்படுத்துதல்:**

ஒதுக்கீடு பெற்றவர் இணையதளம் மூலம் விற்பனைப் பத்திரத்தை செயல்படுத்துவதற்கான தேதி மற்றும் நேரத்தை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரத்தில், சம்பந்தப்பட்ட செயற்பொறியாளர் & நிர்வாக அலுவலர் / மேலாளர் – விற்பனை & சேவை அனைத்து அசல் ஆவணங்களையும் சரிபார்த்து, ஒதுக்கீட்டாளருடன் விற்பனைப் பத்திரத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

**g) விற்பனைப் பத்திரப் பதிவு:**

ஒதுக்கீடு பெற்றவர் 120 நாட்களுக்குள் விற்பனைப் பத்திரத்தை சம்பந்தப்பட்ட சார்/துணைப் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

**h) பிற முக்கிய தகவல்கள்**

**விண்ணப்ப நிலை**

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய (TNHB) இணையதளம் மூலம் உங்கள் விண்ணப்ப நிலையை சரிபார்க்க, இந்த வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்.

1. தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வலைதளமான https://tnhb.tn.gov.in–இல் உள்ளே நுழையவும்.

2. விண்ணப்ப நிலையைச் சரிபார்க்கவும்: வலைத்தளத்தில் "விண்ணப்ப நிலை" (Application Status) என்ற பகுதியில் விண்ணப்பதாரர் தங்களது விண்ணப்பத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க முடியும்.

3. தேவையான விவரங்களை உள்ளிடவும்: உங்கள் விண்ணப்ப நிலையைச் சரிபார்க்க, தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய வலைத்தளத்தில் தங்களது விண்ணப்ப எண்ணை உள்ளிட்டு தொலைபேசி OTP–யை (ஒரு முறை கடவுச்சொல்) பயன்படுத்தி விண்ணப்ப நிலையைப் பெறலாம்.

**ஒதுக்கீட்டாளர் தகவல் மேலாண்மை அமைப்பு**

உங்கள் ஒதுக்கீடு மற்றும் விற்பனைப் பத்திரம் வழங்கல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நிலையைப் பற்றி தெரிந்துக்கொள்ள, தயவுசெய்து இந்த வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்:

1. தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய வலைத்தளமான https://tnhb.tn.gov.in–ல் "ஒதுக்கீட்டாளர் உள்நுழைவு" (Allottee login) பகுதிக்கு செல்லவும்.

2. தங்களது கணக்கில் உள்நுழையவும்: பயனாளர் பெயர் மற்றும் கடவுச்சொல்லை உள்ளிட்டு தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய வலைதளத்தில் உங்கள் கணக்கை அணுகவும், பின்னர், பதிவு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைபேசி OTP (ஒரு முறை கடவுச்சொல்) மூலம் உள் நுழையவும்.

3. உள்நுழைந்த பிறகு: உள்நுழைந்தவுடன், இணையதளம் மூலம் அனைத்து ஒதுக்கீடு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள தொடர்புடைய பிரிவுக்கு ("ஒதுக்கீட்டாளர் பங்கு") செல்லவும் மற்றும் உங்கள் ஒதுக்கீட்டின் தற்போதைய நிலையைப் பார்க்கவும்.

4. தகவலறிந்திடுங்கள்: உங்கள் ஒதுக்கீடு தொடர்பான ஏதேனும் மாற்றங்கள் அல்லது அறிவிப்புகள் குறித்து தற்போதைய நிலையை அறிய வலைதளத்தை தவறாமல் பார்வையிடவும்.

இந்த வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், உங்கள் ஒதுக்கீட்டின் முன்னேற்றம் குறித்து நீங்கள் தொடர்ந்து அறிந்திருக்கலாம் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் தொடரலாம்.

**தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய நிலுவைத் தொகைக்கு மின்–சலானை (e–challan) உருவாக்கவும்**

1. அதிகாரப்பூர்வ தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய வலைத்தளத்தைப் பார்வையிட்டு "ஒதுக்கீட்டாளர் உள்நுழைவு" (Allottee Login) பிரிவில் உள்நுழையவும்.

2. ஒதுக்கீட்டாளர் முகப்புப் பக்கத்திற்குச் சென்று உங்கள் கோரிக்கைக்கான மின்–சலானை (e–challan) உருவாக்கவும். உருவாக்கப்பட்டவுடன், உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணுக்கு ஒரு உறுதிப்படுத்தல் செய்தி தானாகவே அனுப்பப்படும்

3. மின்–சலான் (e– challan) பதிவிறக்கவும், அதில் பின்வருவன அடங்கும்:

– மெய்நிகர் கணக்கு எண் (Virtual Account Number–VAN) என்பது கட்டண நோக்கங்களுக்காக ஒவ்வொரு அலகிற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு தனித்துவமான எண்ணாகும், இது பாதுகாப்பான மற்றும் நேர்த்தியான பரிவர்த்தனைகளை உறுதி செய்கிறது).

– வங்கியின் பெயர்

– IFSC குறியீடு

4. எந்தவொரு வங்கிக் கிளையிலிருந்தும் அல்லது வங்கியின் இணையவழி மூலம் NEFT/RTGS/IMPS ஐப் பயன்படுத்தி நிலுவைத் தொகையை செலுத்தவும்.

5. குறிப்பு:

– மின்–சலான் செல்லுபடியாகும் காலம்: உருவாக்கப்பட்டதிலிருந்து 48 மணிநேரம்.

– ஒருமுறை மட்டுமே பயன்படும்.

– சிரமத்தைத் தவிர்க்க காலாவதியாகும் முன் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

6. மின்–சலான் (e–challan) வரவு உறுதிப்படுத்தல்: உங்கள் மின்–சலான் பணம் வெற்றிகரமாக வரவு வைக்கப்பட்டவுடன், தானாகவே உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணுக்கு உறுதிப்படுத்தல் குறுஞ்செய்தி அனுப்பப்படும்.

**விளக்கம்**

ஆண்பால் பாலினமாகப் பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு வார்த்தையும் பெண்பால் பாலினத்தையும், ஒருமை எண்ணாகப் பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு வார்த்தையும் பன்மை எண்ணையும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் குறிக்கும்.

**எங்களைத் தொடர்பு கொள்ள**

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் (TNHB) தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கோட்ட அலுவலகங்களுக்கான அலுவலக இடங்கள் தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் உள்ளது. இந்தத் தகவலை அணுக, வலைத்தளத்தைப் பார்வையிட்டு "எங்களைத் தொடர்பு கொள்ள" (Contact Us) என்ற பொத்தானை சொடுக்கவும்.

**வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்**

உதவிக்கு, தலைமை அலுவலகத்தில் ஒரு பிரத்யேக அழைப்பு மையம் உள்ளது. விண்ணப்பதாரர் / ஒதுக்கீடு பெற்றவர் அவர்களை பின்வரும் வழிகளில் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

– கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண் (Toll Free Number): 1800–599–6060

– புலனம் (Whatsapp): 9566289561

ஒம்/– ஜி.எஸ்.சமீரன்
மேலாண்மை இயக்குநர்

(வாரியத் தீர்மான எண்.7.05 நாள் 02.06.2025)



Verified RealEstate™